

Firmen – und Gewerkeordner Inhaltliche Anforderungen an die Dokumentation der Gewerkegruppen Hochbau / Gebäude und Außenanlagen (KG 300 und KG 500) (jeweils gewerkeweise)	
0.)	Jeder Dokumentationsordner mit eigenem Inhaltsverzeichnis:
1.)	Hersteller/Lieferant mit Angaben zu Anschrift, Telefonnummern und Ansprechpartner
2.)	Fachunternehmererklärung und Fachbauleitererklärung des jeweiligen Unternehmers
3.)	Alle Planunterlagen inklusive Übersicht und Detailpläne virenfrei im CAD Format (.dxf oder .dwg) Bestandsunterlagen in PDF und gegebenenfalls im Excel- Format (Tabellen, Listen, etc.).
4.)	Auflistung der <i>eingebauten</i> Bauteile/-stoffe mit Angaben zum <i>Einbauort</i> inkl. Farb-, Dekor- und Materialangaben, Technische Merkblätter und Sicherheitsdatenblätter, Produktname wie z.B. Fliesen/Parkett/Auslegware inkl. Fabrikat, Maße, Produkteigenschaften, sowie Pflegeanleitungen. Herstellerverzeichnis mit Fabrikatsangabe, Artikelname bzw. Typennummer, mögliche alternative Bezugsquellen, Hinweise zur Lagerung, ggf. Entsorgung,
5.)	Das Mängelprotokoll und die Vorlage aller Prüfergebnisse sind Bestandteil der Dokumentation und der Übergabe
6.)	Vollständige Dokumentation/ Konformitätsbescheinigungen aller vorgeschriebenen Werk- und Prüfbescheinigungen, erforderliche Zulassungsnachweise, Bauaufsichtliche Zulassungen inklusive Prüfzeugnisse. Zulassungen im Einzelfall, Zulassungsbescheide von allen Materialien und Bauteilen mit besonderen Qualitätsanforderungen, soweit vom Auftragnehmer nachzuweisen. Prüfzeugnisse bei Brandschutzzulassungen und Einzelzulassungen (z.B. BS-Türen).
7.)	Türlisten mit dazugehörigen Plänen inklusive Türstempel, Nummerierung und Kennzeichnung von Brandschutz und Ausführungsqualitäten